

## 2024학년도 2학기 교양, 교직, 일반선택 기말시험 부정행위처리 안내

2024학년도 2학기 교양, 교직, 일반선택 기말시험 부정행위자에 대한 처리 방침을 다음과 같이 안내드립니다.

부정행위자에 대한 처리는 학칙 및 학교 정책에 따라 엄격히 이루어지므로, 학생 여러분께서는 부정행위가 발생하지 않도록 각별히 주의하시기 바랍니다.

### 1. 부정행위자 처리 기준: 학업이수에 관한 규정 제11조의2(시험부정행위자 처벌)

- 대리시험: 청탁자와 응시자 쌍방의 당해 학기 시험 전 과목을 무효로 하고 무기정학에 처한다.
- 기타 부정행위: 당해 과목을 실격하고 그 이후 시험과목도 6학점을 더하여 실격 처분한다. (해당과목 이후 분이 6학점 미만일 때에는 해당과목 이전으로 소급하여 실격 처분한다.)

### 2. 부정행위 유형

- 대리시험을 청탁하거나 응시한 행위
- 휴대전화, 전자기기(스마트워치, 노트북, 블루투스 이어폰 등) 전원을 끄지 않고 소지한 행위
- 첨단장비를 이용하는 행위(스마트폰 앱 사용, 카메라 촬영, 음성 녹음)
- 다른 학생의 답안지를 보거나 보여주는 행위
- 교과서, 노트 등 시험과 관계되는 자료를 보거나 보려고 한 행위
- 시험 중 휴대전화(전자기기)를 확인하는 행위
- 시험 종료 후 계속 답안지를 작성하는 행위
- 시험 종료 후 시험문제를 공유하는 행위
- 컴퓨터 시험 중 수업자료 조회 시도, 시험문제를 분담하여 풀고 서로의 답안을 공유하는 행위
- 감독관의 주위를 다른 곳으로 유도하는 행위
- 고사장에서 감독자의 본인 확인 및 지시에 불응한 행위
- 기타 유사한 부정행위

### 3. 부정행위자 처분 절차

부정행위 사실 확인(증언, 증거물 등) → 소속대학장 처벌 → 총장 보고

#### 4. 부정행위자 처분 사례

- ▶ 대리시험: ○○○학과 미적\*\*과목 시험 청탁자, 응시자      시험 전과목 무효, 무기정학 30일
- ▶ 대리시험: 타 ○○○ 대학 학생에게 대리시험 청탁      해당 대학교에 통보 규정에 따라 처분
- ▶ 쪽지 보고 옮겨 적음: ○○○학부 컴퓨\*\*과목      시험 응시과목+6학점 F처리
- ▶ 손바닥에 적어와서 보고 적음: ○○○학부 미적\*\*과목 시험      응시과목+6학점 F처리

#### 5. 부정행위 제보: 교과목 담당교수

- 제보자는 비밀이 유지되며, 부정행위내용을 기재하여 제출

붙임 부정행위 확인서 1부. 끝.

2024, 11, 26.

천 마 학 부 대 학 장

---

※ 시험은 개인의 노력과 성과를 공정하게 평가하기 위한 중요한 과정입니다. 공정한 평가 환경 조성에 동참하여 주시기 바랍니다.

## 부정행위확인서

학번		성명		연락처	
시험일시	20	년	월	일	교시
고사실					
부정행위 내용(상세하게 작성)					
<p>* 증거물( )</p>					
<div> <div>2024년</div> <div>월</div> <div>일</div> </div> <div> <div>작성자</div> <div>(인)</div> </div> <div> <div>감독관(확인자)</div> <div>(인)</div> </div>					

## Fall, 2024

### Guideline for Handling Cheating during Final Exams for General Education, Teacher Certification, and General Elective Courses

This notice outlines the policies for dealing with cheating during the final exams of the second semester of the 2024 academic year for general education, teacher certification, and general elective courses. The handling of cheating will be carried out strictly in accordance with school regulations and policies. Students are urged to take special care to prevent any incidents of cheating.

#### 1. Standards for Handling Cheating: Article 11-2 of the Academic Regulations (Punishment for Exam Cheating)

- Proxy Exams: Both the person who arranged for the proxy and the person who took the exam on behalf of another will have all their subjects for the semester invalidated and will be subject to indefinite suspension.
- Other Forms of Cheating: The student will fail the subject in question, and an additional 6 credits of subsequent exam subjects will also be invalidated. (If the subsequent subjects amount to less than 6 credits, the penalty will retroactively apply to preceding subjects to make up the 6 credits.)

#### 2. Types of Cheating

- Arranging for or taking a proxy exam: Soliciting someone to take an exam on your behalf or taking an exam for someone else.
- Possession of electronic devices (smartphones, smartwatches, laptops, Bluetooth earphones, etc.) without turning them off.
- Using advanced equipment (using smartphone apps, taking photos with a camera, recording audio).
- Looking at or showing another student's answer sheet.
- Viewing or attempting to view exam-related materials such as textbooks or notes.
- Checking a smartphone (electronic device) during the exam.
- Continuing to write on the answer sheet after the exam has ended.
- Sharing exam questions after the exam has ended.
- Attempting to view study materials or sharing answers during a computer-based exam.
- Distracting the proctor's attention.
- Failure to follow the proctor's instructions or confirm identity during the exam.
- Other similar acts of cheating.

### 3. Procedures for Handling Cheating

Confirmation of cheating (testimonies, evidence, etc.) → Punishment by the Dean of the College → Report to the President

### 4. Examples of Punishments for Cheating

- ▶ Proxy Exam: For students in the ○○○ Department who arranged for or took a proxy exam for a Calculus subject, all subjects for the semester were invalidated, **and they were suspended indefinitely for 30 days.**
- ▶ Proxy Exam: For students who solicited a proxy exam from a student at another ○○○ university, the incident was reported to the respective university, **and punishments were administered according to their regulations.**
- ▶ Copying from a Note: For students in the ○○○ Department who copied from a note during a Computer Science subject exam, **the subject in question and an additional 6 credits were marked as F.**
- ▶ Writing on Palm: For students in the ○○○ Department who wrote on their palm and copied during a Calculus subject exam, **the subject in question and an additional 6 credits were marked as F.**

### 5. Reporting Cheating: Course Instructor

- The identity of the reporter will be kept confidential. The details of the cheating incident should be documented and submitted.

Attachment: Cheating Confirmation Form (1 copy).

2024, 11, 26.

Dean of Chunma College of General Studies

---

※ Exams are an important process for fairly evaluating individual effort and performance. Please participate in creating a fair evaluation environment.

- 6 -

# 2024学年度第二学期通识教育、教师认证和一般选修课程期末考试作弊处理指南

2024学年度第二学期公共课程、教师认证和一般选修课程期末考试作弊的处理政策通知如下。作弊处理将严格按照学校规定和政策进行。请学生们特别注意，防止任何作弊事件的发生。

## 1. 作弊处理标准：学业规定第11-2条（考试作弊处罚）

- 代考：安排代考或代考者，本学期所有科目成绩无效，并处以无限期停学。
- 其他作弊行为：该科目不及格，并额外取消6学分的后续考试科目成绩。（如果后续科目少于6学分，则追溯取消之前的科目成绩以补足6学分。）

## 2. 作弊类型

- 安排或参加代考
- 未关闭并携带手机、电子设备（智能手表、笔记本电脑、蓝牙耳机等）
- 使用高科技设备（使用智能手机应用程序、拍照、录音）
- 查看或展示其他学生的答卷
- 查看或试图查看考试相关资料如教科书、笔记
- 考试期间查看手机（电子设备）
- 考试结束后继续填写答卷
- 考试结束后分享考试题目
- 计算机考试期间试图查看学习资料或分担解题并共享答案
- 分散监考人员注意力
- 在考场内不遵守监考人员的身份确认和指示
- 其他类似的作弊行为

## 3. 作弊处理程序

确认作弊事实（证言、证据等）→ 所属学院院长处罚 → 报告校长

#### 4. 作弊处理案例

- ▶ 代考:○○○系学生安排或参加代考微积分科目, 本学期所有科目成绩无效, 并处以30天无限期停学。
- ▶ 代考: 向其他○○○大学学生安排代考, 通知该大学并按照其规定处罚。
- ▶ 抄写小抄:○○○学部计算机目考试期间抄写小抄, 该科目及额外6学分成绩不及格。
- ▶ 手掌抄写:○○○学部学生在微积分科目考试期间手掌抄写, 该科目及额外6学分成绩不及格。

#### 5. 作弊举报: 课程教师

- 举报者身份将保密。请记录并提交作弊事件的详细情况。

附件: 作弊确认表 ( 1份 )。

2024. 11. 26.

## 天 马 学 部 大 学 长

---

※ 考试是公平评估个人努力和成绩的重要过程。请参与营造公平的评估环境。



## 作弊确认表

学号		姓名		联系方式	
考试日期 和时间	20	年	月	日	第节
考场					
作弊内容 ( 详细填写 )					
<div style="position: absolute; bottom: 50px; left: 50px;">           * 证据( )         </div>					
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div>             2024年    月    日              填写人              监考员(确认者)           </div> <div>             (签名)               (签名)           </div> </div>					

## Thông báo

### Về việc xử lý hành vi gian lận trong kỳ thi cuối học kỳ thứ 2 các môn tự chọn và đại cương, các môn ngành sư phạm năm học 2024

Việc xử lý đối với người có hành vi gian lận trong kỳ thi cuối kỳ thứ 2 các môn tự chọn và đại cương, các môn ngành sư phạm năm học 2024 như sau. Việc xử lý đối với người có hành vi gian lận sẽ được thực hiện nghiêm ngặt theo nội quy và chính sách của nhà trường, vì vậy các bạn sinh viên hãy chú ý để tránh xảy ra hành vi gian lận.

1. Quy định về xử lý người có hành vi gian lận: mục 2 điều 11 quy định hoàn thành khoa học(hình phạt đối với người có hành vi gian lận)

- Thi hộ: Cả người nhờ thi và người thi hộ sẽ bị coi là không hợp lệ cho tất cả các môn học trong học kỳ đó và bị đình chỉ học vô thời hạn.
- Hành vi gian lận khác: Hủy bỏ môn 6học đó, đồng thời hủy bỏ thêm 6 tín chỉ trong các môn thi tiếp theo.(Nếu số tín chỉ sau môn học đó ít hơn 6 tín chỉ, các môn học trước đó sẽ được hủy bỏ tương ứng.)

2. Các loại hành vi gian lận

- Hành vi nhờ thi hộ hoặc thi hộ
- Hành vi không tắt nguồn và mang theo điện thoại di động, thiết bị điện tử (đồng hồ thông minh, máy tính xách tay, tai nghe Bluetooth v.v.)
- Sử dụng thiết bị tiên tiến (sử dụng ứng dụng trên điện thoại thông minh, chụp ảnh bằng máy ảnh, ghi âm)
- Hành vi nhìn bài của người khác hoặc cho nhìn bài làm của mình
- Hành vi nhìn hoặc cố gắng nhìn tài liệu liên quan đến môn thi như sách giáo khoa, vở ghi chép
- Hành vi kiểm tra điện thoại di động (thiết bị điện tử) trong khi thi
- Hành vi tiếp tục viết bài thi sau khi kết thúc môn thi
- Hành vi chia sẻ đề thi sau khi kết thúc môn thi
- Hành vi cố gắng tra cứu tài liệu học tập trong khi thi trên máy tính, phân chia câu hỏi thi để giải quyết và chia sẻ đáp án với nhau
- Hành vi cố gắng chuyển sự của chú ý giám thị sang hướng khác
- Hành vi không tuân thủ việc kiểm tra danh tính và chỉ thị của giám thị trong phòng thi
- Hành vi gian lận khác tương tự

### 3. Thủ tục xử lý đối với người có hành vi gian lận

Xác nhận về hành vi gian lận (lời khai, bằng chứng v.v.) → Hình phạt của trưởng khoa → Báo cáo với Hiệu trưởng

### 4. Các trường hợp xử lý người có hành vi gian lận

- ▶ Thi hộ: Ngành ○○○ môn \*\* người nhờ thi, người thi hộ  
**Điểm thi tất cả các môn thi bị huỷ, đình chỉ học trong 30 ngày**
- ▶ Thi hộ: Nhờ sinh viên trường đại học ○○○ thi  
**Theo quy định thông báo trường đại học đó**
- ▶ Sao chép từ tờ giấy: Khoa ○○○ môn \*\*  
**Môn thi đó + 6 tín chỉ: điểm F**
- ▶ Viết lên lòng bàn tay và chép lại: Khoa ○○○ môn \*\*  
**Môn thi đó + 6 tín chỉ: điểm F**

### 5. Báo hành vi gian lận: Giáo viên phụ trách môn học

- Người báo tin sẽ được giữ bí mật, và nộp mô tả hành vi gian lận

Đính kèm

01 giấy xác nhận hành vi gian lận

2024. 11. 26.

**Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa Chunma**

---

※ Kỳ thi là quá trình quan trọng nhằm đánh giá công bằng nỗ lực và thành tích cá nhân. Xin hãy tham gia nghiêm túc để tạo nên một môi trường đánh giá công bằng.

## Giấy xác nhận hành vi gian lận

Mã số SV		Họ tên		Số liên lạc	
Ngày thi	giờ	ngày	tháng	năm 20	Phòng thi
Về hành vi gian lận (mô tả chi tiết)					
* bằng chứng( )					
Ngày			tháng	năm	
			Người viết		(ký)
			Giám thi(người xác nhận)		(ký)